

Принять в 10 класс

Директор школы: _____
Т.М.Ручкина

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ
«СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска
Ручкиной Т.М.

от _____

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

« ____ » _____ 19__ года рождения, проживающего (ей) по адресу: _____

_____, в 10 класс Вашей школы (с социально-педагогическим профилем, с инженерным профилем), по очной, очно-заочной форме обучения; семейного обучения, экстерната (нужное подчеркнуть)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – МО РК, Управление образования администрации МР «Сосногорск», медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ _____

(подпись)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись родителя)

Расписка в получении документов:

1. Регистрационный номер заявления: _____

2. Перечень представленных документов:

_____ :
_____ :
_____ :

3. Сроки уведомления о зачислении в Юкласс (до _____)

4. Контактный телефон – 5-70-67

5. Телефон Управления образования администрации МР «Сосногорск» для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях – 5-20-56 (Топинко Наталья Евгеньевна)

(должностное лицо)

(ФИО)

М.П.