

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Сосногорска

Директор школы

«Утверждено»


Т. М. Ручкина

Приказ № 21 - ОД
от «31» января 2017 г.



ПРАВИЛА

приема граждан в 10 класс на обучение
по образовательным программам
среднего общего образования.

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
«31» января 2017 г.

г. Сосногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законом: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 34, 43, 55, 67); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 02.04.2014 г. Регистрационный № 31800); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014 г. Регистрационный № 32215).

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск» от 23.12.2016 г. № 8322; Уставом МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска.

1.3.Срок данного положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Правила приема будут внесены соответствующие изменения.

2. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится в соответствии с приказом директора школы, издаваемым не позднее, чем за две недели до начала приема.

2.2. Прием заявлений в десятые классы заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. Количество 10-х классов МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательной организации.

3.2. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа, а также классы с углубленным изучением отдельных предметов (физики и литературы).

3.3. При приеме в классы, реализующие на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается собеседование для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.4. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

3.5. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.

3.6. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).

3.7. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска. В этом случае директор школы совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов и их родители представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- паспорт обучающегося;
- заявление от родителей на имя руководителя образовательной организации

(Приложение 1);

- аттестат об основном общем образовании.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.3. Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с настоящими Правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью школа размещает копии указанных документов на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон муниципального отдела образования.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.6. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также «Положения о приеме, организации и содержании работы в классах с углубленным изучением отдельных предметов», рассмотренного на заседании педагогического совета, протокол № 7 от 08.05.2014 г., утвержденного приказом директора школы от 10.05.2014 г.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы по мере подачи заявлений, не позднее 10 дней с момента подачи заявления, а с 1 сентября текущего года в день подачи заявления.

5.2. Зачисление учащихся в десятые классы для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения происходит в соответствии с «Положением о приеме, организации и содержании работы в классах с углубленным изучением отдельных предметов».

5.3. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. В случае отказа в приеме в десятый класс МБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Сосногорска из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Конфликтную комиссию) или Управление образования Администрации МР «Сосногорск».

6.2. Состав, порядок ее работы, сроки разрешения спорных вопросов, принятие решений Конфликтной комиссией, в том числе сроки и порядок направления родителям (законным представителям) обучающихся уведомлений о принятых решениях, утверждаются локальным нормативным актом школы в соответствии с «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».